



INSTITUTO COSTARRICENSE DE
ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS

COSTA RICA



**Solicitud de constancia de infraestructura
frente al linderos de un inmueble
(únicamente para fraccionamiento)**

Código: GNU-41-01-F11 Versión: 01

Uso exclusivo de AyA

Número de solicitud

Fecha de recepción

El documento que se está tramitando en este formulario se **EMITE ÚNICAMENTE PARA TRAMITAR EL VISADO ANTE EL INVU, CORPORACIÓN MUNICIPAL O EN LA PLATAFORMA APT**, para cumplir con lo regulado en los artículos 18 y 27 del Reglamento de Fraccionamiento y Urbanizaciones del INVU.

DICHO DOCUMENTO NO ES EQUIVALENTE A UNA CONSTANCIA DE DISPONIBILIDAD PARA TRAMITES CONSTRUCTIVOS O PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN, por lo tanto, no reserva caudal o infraestructura a favor del inmueble, en homologación con el artículo 36 inciso "a" de la LEY DE PLANIFICACIÓN URBANA.

Para la materialización de la conexión se los servicios en los lotes resultantes, deberá presentarse una **solicitud de CONSTANCIA DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS (APC)**.

I. Información del titular del inmueble

☐-Persona Física ☐- Persona Jurídica
Nombre Completo

☐- No. de identificación ☐- No. de cédula jurídica

Teléfono 1

Teléfono 2

II. Medio para notificación (Seleccione el medio de notificación principal y secundario de su preferencia)

Medio principal

Fax:

Correo electrónico:

Dirección física:

Medio secundario

Fax:

Correo electrónico:

Dirección física:

III. Información del Inmueble

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta del inmueble

Folio Real/Concesión/Arriendo / Asignación

Plano Catastro



INSTITUTO COSTARRICENSE DE
ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS

COSTA RICA



Solicitud de constancia de infraestructura frente al linderos de un inmueble (únicamente para fraccionamiento)

1.- Naturaleza del inmueble

- ☐.- Inmueble, inscrito
☐.- inmueble en derechos
☐.- Inmuebles sin inscribir (Inf. Posesoría)

2.- Calidad del titular del inmueble

- ☐.- Propietario
☐.- Autorizado legal
☐.- Concesionario, Arrendatario, Asignatario
☐.- Representante
☐.- Poseedor
- *Seleccione: "Autorizado legal" cuando sea el caso de que el solicitante esté designado como albacea, tutor, curador u otra autorización por medio de poder especial o general.

IV. Propósito de la solicitud

- ☐.- Visado para fraccionamiento simple
☐.- Visado para fraccionamiento a través de acceso excepcional para uso residencial. (**servidumbre**)

No aplica para Reunión de fincas ó Rectificación de medidas.

Indicar número de minutas de presentación **vigentes** de los planos de agrimensura (**obligatorio**)

--

V. Datos del propietario registral, poseedor, representante legal o autorizado legal.

Nombre completo del solicitante

Identificación

Firma del solicitante

--

--

--

VI. Datos del funcionario que recibe la solicitud (*Uso exclusivo de AyA*)

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Firma

--

--

--

--

FORMULARIO COMPLETO PARA EL PROPÓSITO REQUERIDO Sí ☐ No ☐

Observaciones

--

OTRAS CONSIDERACIONES Y PLAZO DE EJECUCIÓN

- Conforme a lo establecido en el artículo 6 de la Ley 8220, Publicada en La Gaceta No. 49 de 11 de marzo de 2002, en caso de no cumplir con la presentación de la totalidad de los requisitos, se otorgará un plazo de 10 días hábiles para que los aporte. Transcurrido el plazo sin que se atienda el requerimiento, el trámite quedará denegado y en caso de requerir el servicio deberá realizar una nueva solicitud.
- Cumplida la presentación de la totalidad de requisitos; la Institución contará con un plazo de 8 días hábiles para la resolución del trámite. La vigencia de la constancia será de 12 meses.